

II SEMESTAR

PRIJAVA, IZRADA I ODBRANA MAGISTARSKOG RADA

Nakon upisa II semestra, kandidat prijavljuje temu magistarskog rada.

Svaka prijavljena tema prolazi kroz tri faze (tri Vijeća):

- **FAZA 1**-Vijeće Fakulteta imenuje mentora i komisiju za ocjenu teme, (PRIJAVA TEME)
- **FAZA 2**-Vijeće Fakulteta usvaja izvještaj komisije o ocjeni TEME i formira komisiju za ocjenu rada i (ODOBRENJE TEME)
- **FAZA 3**-Vijeće Fakulteta usvaja izvještaj o ocjeni RADA i formira komisiju za odbranu rada. (ODBRANA RADA)

Nakon ovih koraka, kandidat stiče pravo odbrane magistarskog rada.

FAZA I – VIJEĆE 1

Nakon upisa II semestra, kandidat prijavljuje temu magistarskog rada. Temu bira po dogovoru sa predmetnim nastavnikom i mentorom ili kandidat daje predlog teme, uz konsultacije sa predmetnim nastavnikom i mentorom.

Mentor može dati predlog za sastav Komisije.

Kandidat predlaže mentora za izradu magistarskog rada, saglasnost moraju potpisati predmetni nastavnik i mentor.

Obrazac prijave nalazi se na sajtu postdiplome.

Prijavu teme kandidat dostavlja:

1. u četiri odštampana primjerka,
2. u elektronskoj formi (na CD-u ili USB-u).
3. obavezno predati i indeks.

Nepotpune prijave se neće razmatrati.

PREDAJA PRIJAVE: Radnim danima, u kancelariji 013, sekretar postdiplomskih magistarskih akademskih studija.

Prijave tema magistarskih radova predate tokom jednog mjeseca, razmatraju se na sjednicama narednog mjeseca.

Na osnovu podnesene prijave, uz saglasnost Komisije za postdiplomске studije i pribavljeno mišljenje Odbora za monitoring magistarskih studija, Vijeće organizacione jedinice imenuje mentora i komisiju za ocjenu podobnosti teme i kandidata (što se objavljuje na sajtu postdiplome).

FAZA II – VIJEĆE 2 - Prihvatanje teme

Komisija za ocjenu podobnosti teme i kandidata ima, po pravilu, tri člana, od kojih je jedan član mentor.

Komisija podnosi izvještaj Vijeću u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana imenovanja.

Nakon toga, kandidat može da pristupi izradi i predaji magistarskog rada. (što se objavljuje na sajtu postdiplome).

FAZA III - VIJEĆE 3 – Odobravanje odbrane magistarskog rada

I Predaja magistarskog rada

Sekretaru postdiplomskih magistarskih akademskih studija dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. **Odštampati šest primjeraka** magistarskog rada (ukoričen u tvrde platnene korice, po pravilu plave boje) i svih 6 primjeraka predati sekretaru. (Tri primjerka zadržava Fakultet, a po jedan primjerak članovi Komisije.)

Prema pravilima studiranja na postdiplomskim studijama definisan je izgled korica i prve strane magistarskog rada što se obavezno mora ispoštovati. (formu preuzeti u dodatku teksta, str. 5 i 6)

2. **Magistarski rad na CD-u (CD obavezno donijeti sa kutijom i na CD –u otkucati tekst sa naslovnih korica rada),**
3. **Pismena saglasnost mentora,** (formu preuzeti u dodatku teksta, str. 3),
4. **Pismeni zahtjev za ocjenu magistarskog rada** (formu preuzeti u dodatku teksta, str. 3),
5. **Indeks (pečatiran i potpisan na poslednjoj strani) i**
6. **Izvještaj o položenim ispitima/prilikom izdavanja uvjerenja o položenim ispitima, naglasiti Studentskoj službi da provjere (pečatiraju) indeks na poslednjoj strani.**

Nepotpuna dokumentacija neće dalje biti procesuirana.

II Procedura od dana predaje magistarskog rada

1. Jedan primjerak rada izlaže se u Biblioteci fakulteta i Univerzitetskoj biblioteci 15 dana, radi eventualnih primjedbi.
2. Komisija za ocjenu magistarskog rada dužna je da u roku od 30 dana od prijema rada dostavi Vijeću organizacione jedinice izvještaj o magistarskom radu (kratki prikaz rada: postavljeni cilj, primijenjene metode, dobijeni rezultati i zaključci o realizovanim istraživanjima), sa zaključnim stavom i prijedlogom, uključujući izjašnjenje na primjedbe. Izvještaj se razmatra na prvoj narednoj sjednici Vijeća Fakulteta.
3. Po isteku 7 dana od dana održavanja sjednice Vijeća na kojoj je usvojen izvještaj o ocjeni magistarskog rada, kandidat može pristupiti odbrani magistarskog rada.

Informacija o usvojenim izvještajima se objavljuje na sajtu postdiplome, sa procedurom zakazivanja odbrane magistarskog rada.

(Nije obavezno lično predati dokumenta.)

Sekretar postdiplomskih magistarskih akademskih studija

**UNIVERZITET CRNE GORE
EKONOMSKI FAKULTET
VIJEĆU EKONOMSKOG FAKULTETA**

Podgorica, datum

PREDMET: Saglasnost mentora magistarskog rada

M.M., student postdiplomskih magistarskih akademskih studija, na smjeru **XLY**, završio/la je magistarski rad "**XLY**".

Rad je urađen u skladu sa Prijavom u pogledu stručnosti obrade, predložne dispozicije i metoda.

U svojstvu mentora, rad sam prihvatio/la i molim da se nastavi sa procedurom u skladu sa čl. 27 i 28 Pravila studiranja na postiplomskim studijama.

Mentor,

potpis

Prof. dr **X.X**

**UNIVERZITET CRNE GORE
EKONOMSKI FAKULTET PODGORICA
VIJEĆU EKONOMSKOG FAKULTETA**

Podgorica, datum.

PREDMET: Zahtjev za ocjenu magistarskog rada

Položio sam sve ispite i izvršio druge obaveze predviđene studijskim programom postdiplomskih magistarskih akademskih studija na Ekonomskom fakultetu. Na smjeru **XX** završio sam magistarski rad "**XX**" pod mentorstvom **prof. dr ili docent dr XX**.

U skladu sa članom 25 Pravila studiranja na postdiplomskim studijama, molim Vijeće Ekonomskog fakulteta da se rad ocjeni i stavi u dalju proceduru.

Podnosilac zahtjeva,

IME I PREZIME
potpis

SADRŽAJ MAGISTARSKOG RADA

U skladu sa članom 27 Pravila studiranja na postdiplomskim studijama magistarski rad treba da ispunjava sljedeće uslove:

Magistarski rad treba, po pravilu, da ima opseg od 60 do 80 stranica, da bude napisan na papiru formata A-4, da bude korektno jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti naučnog, stručnog, odnosno umjetničkog rada.

I Korice magistarskog rada sadrže sljedeći tekst:

Na vrhu: UNIVERZITET CRNE GORE
EKONOMSKI FAKULTET PODGORICA

U sredini: Ime i prezime magistranda

Dva reda niže u sredini: NASLOV RADA (velikim masnim slovima)

Red niže: MAGISTARSKI RAD

Pri dnu: mjesto, godina

II Na prvoj unutrašnjoj stranici ispisuje se tekst kao na koricama (kao pod I)

III Iza prve stranice treba da stoji posebna stranica sa podacima i informacijama o magistrantu, magistarskom radu, komisiji i odbrani magistarskog rada, tj. sledeće:

PODACI I INFORMACIJE O MAGISTRANDU

Ime i prezime:

Datum i mjesto rođenja:

Naziv završenog osnovnog studijskog programa i godina diplomiranja:

INFORMACIJE O MAGISTARSKOM RADU

Ekonomski fakultet Podgorica
Postdiplomske magistarske akademske studije Ekonomije
Smjer:

Naslov rada:

OCJENA I ODBRANA MAGISTARSKOG RADA

Datum prijave magistarskog rada: **unijeti datum kad je tema prijavljena**

Datum sjednice Vijeća univerzitetske jedinice na kojoj je prihvaćena tema: **objavljuje se na sajtu postdiplome_Vijeće 2**

Komisija za ocjenu teme: **objavljuje se na sajtu postdiplome (Komisija je dodijeljena na istoj sjednici na kojoj je tema prihvaćena)_Vijeće 2**

Mentor:

Komisija za ocjenu rada: **isti sastav komisije kao i gore**

Komisija za odbranu rada: **isti sastav komisije kao i gore**

Datum odbrane: ostaviti prazno

Datum promocije: ostaviti prazno

IV Poslije stranice sa podacima i informacijama o magistrantu i magistarskom radu i drugo, slijedi:

- Predgovor
- Abstrakt rada
- Abstrakt rada na engleskom (njemačkom ili francuskom) jeziku
- Sadržaj
- Originalni konačni tekst magistarskog rada